



We Care & Give Back



Energiemanagementplan Centercon B.V.

Versie	datum	Opgesteld door	Geaccordeerd door
2.0	Juli 2017	Kwaliteitscoördinator	Directie Centercon B.V.

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
2	ENERGIEMANAGEMENTCYCLUS	3
3	INTERNE ENERGIE AUDIT	3
4	BIJSTURING EN CORRECTIEVE ACTIES BIJ AFWIJKINGEN	3
5	MANAGEMENTREVIEW	3

1. Inleiding

Dit energiemangementplan beschrijft hoe het doorlopend proces in het streven naar reductie van de CO₂ footprint op hoofdlijnen binnen Centercon is gestructureerd en georganiseerd. Een jaarlijks repeterende proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen (PDCA-cyclus) is de rode draad.

2 Energiemanagementcyclus

Het proces van reductiedoelstellingen bepalen, initiatieven uitvoeren, monitoren, analyseren en evalueren is een zich jaarlijks herhalende cyclus. De tabel op de volgende bladzijde vormt het actieplan. Het bevat de taken en rapportages met betrekking tot het energiemangement, de frequentie van uitvoering en oplevering en wie intern verantwoordelijk is voor de betreffende processtappen.

3 Interne energie audit

Het is essentieel dat de organisatie voldoet en blijft voldoen aan de eisen die aan het gecertificeerde niveau 3 van de CO₂ Prestatieladder zijn gesteld. Halfjaarlijks wordt een voortgangsrapportage opgesteld waarbij getoetst wordt in hoeverre dit (nog) het geval is. Elk jaar vindt er een interne audit plaats. Op basis van de voortgangsrapportages en de auditbevindingen kunnen correctieve acties worden gepland en uitgevoerd. Binnen Centercon is de Kwaliteit Coördinator verantwoordelijk voor de uitvoering van de interne energie audit.

4 Bijsturing en correctieve acties bij afwijkingen

Op basis van de auditbevindingen kunnen correctieve of aanvullende acties noodzakelijk blijken te zijn. Hiertoe worden de afwijkingen nader geanalyseerd en beoordeeld en worden de oorzaken van de afwijkingen bepaald. Vervolgens worden er maatregelen genomen om de afwijkingen te corrigeren en er via preventieve maatregelen voor te zorgen dat de afwijkingen zich niet meer kunnen voordoen. De genomen maatregelen worden gedocumenteerd en zoveel mogelijk geïntegreerd in de bestaande procedures en werkwijzen. Waar nodig wordt bovendien het registratiesysteem op de nieuwe werkwijze aangepast. Bij de eerstvolgende interne audit en kwartaalrapportage worden de genomen maatregelen geëvalueerd.

5 Managementreview

Jaarlijks beoordeelt de directie de milieuprestaties in relatie tot het ambitieniveau met betrekking tot de CO₂-Prestatieladder. Deze managementreview vindt in het tweede kwartaal plaats op basis van de CO₂-emissierapportage, de interne audit bevindingen en de bevindingen van de externe certificerende instantie (Lloyds). Op basis van de managementreview kan bijstelling van het beleid of andere correctieve actie volgen ten behoeve van het realiseren van de lange termijn reductie doelstellingen.

	Scope	Taak	bron	middelen	frequentie	verantwoordelijk	
Plannen		CO2 reductiedoelstellingen bepalen en opstellen plan van aanpak		ambitie bepalen en vertalen naar prestatie indicatoren	Per drie jaar	directie	Hans Hoogelander
Verzamelen verbruiksgegevens	1	Registratie brandstofverbruik wagenpark	Tankoverzicht Travelcard	personenwagenparkadministratie en emissie inventaris	per kwartaal	administratie	Margot Kastelein
		Registratie brandstofverbruik materieel	Tankoverzicht BP	vrachtwagenparkadministratie en emissie inventaris	per kwartaal	administratie	Margot Kastelein
		Registratie gasverbruik Rotterdam	Gasmeter	meterstandenadministratie en emissie inventaris	maandelijks	administratie	Margot Kastelein
		Registratie gasverbruik Rosmalen	Gasmeter	meterstandenadministratie en emissie inventaris	maandelijks	administratie	Margot Kastelein
		Registratie gasverbruik Zwolle	Gasmeter	meterstandenadministratie en emissie inventaris	maandelijks	administratie	Margot Kastelein
	2	Registratie elektriciteitsverbruik Rotterdam	Electriciteitsmeter	meterstandenadministratie en emissie inventaris	maandelijks	administratie	Margot Kastelein
		Registratie elektriciteitsverbruik Rosmalen	Electriciteitsmeter	meterstandenadministratie en emissie inventaris	maandelijks	administratie	Margot Kastelein
		Registratie elektriciteitsverbruik Zwolle	Electriciteitsmeter	meterstandenadministratie en emissie inventaris	maandelijks	administratie	Margot Kastelein
		Registratie productie zonnepanelen Rotterdam	E-dataportal Stedin	meterstandenadministratie en emissie inventaris	maandelijks	administratie	Margot Kastelein
		Registratie zakelijke kilometers privé-auto	Kilometerdeclaraties	emissie inventaris	per kwartaal	administratie	Stan Tolenaars
		Registratie reizigerskilometers vliegverkeer	Creditcard afschriften en HRG facturen	emissie inventaris	per kwartaal	administratie	Stan Tolenaars
Kwartaal rapportage CO2 footprint		Opstellen halfjaarlijkse rapportage CO2 footprint	emissie inventaris	www.duurzameleverancier.nl	per half jaar	kwaliteit coördinator	Stan Tolenaars
		Interne audit	halfjaarlijkse rapportage, registratiegegevens en brondocumenten	document interne audit emissie inventaris	jaarlijks	assistent controller	Mieke Droog
		Energie audit	normen en wetgeving	voortgang realisatie doelstellingen en -initiatieven evalueren en bijsturen	jaarlijks	kwaliteit coördinator	Stan Tolenaars
		Managementreview	halfjaarlijkse rapportage en audit issues	evaluatie van realisatie versus doelstellingen	per half jaar	directie	Hans Hoogelander
evalueren		CO2-emissie rapportage	emissie inventaris en halfjaarlijkse rapportages	analyse energie verbruik versus doelstellingen	per half jaar	kwaliteit coördinator	Stan Tolenaars
		Evaluëren energieverbruik en CO2 emissie vergeleken met doelstelling	CO2 emissie rapportage	input voor bepaling doelstelling	jaarlijks	directie	Hans Hoogelander